

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование" 3.0.6_3.

Модуль "Справочники системы" 3.0.6

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Справочники системы" 3.0.6.....	12
4.1	Общая информация	12
4.2	Доступ к форме.....	13
4.3	Описание формы	14
4.3.1	<i>Список справочников.....</i>	<i>14</i>
4.3.2	<i>Наименование справочника</i>	<i>15</i>
4.4	Работа с формой	16
4.4.1	<i>Добавление справочника</i>	<i>16</i>
4.4.2	<i>Импорт данных</i>	<i>17</i>
4.4.3	<i>Добавление элемента справочника.....</i>	<i>20</i>
5	Аварийные ситуации	21
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	21
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	22

6	Эксплуатация модуля	24
---	---------------------------	----

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Справочники системы" 3.0.6 подсистемы "Администрирование" 3.0.6_3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Справочники системы" 3.0.6 предназначен для работы со сведениями о заболеваниях ДМ.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

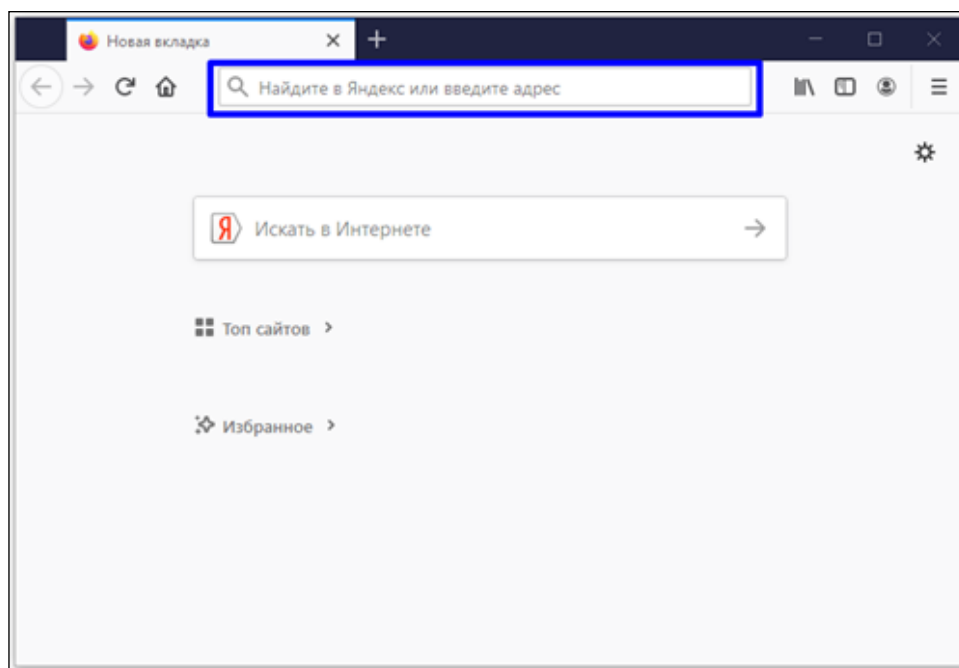


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

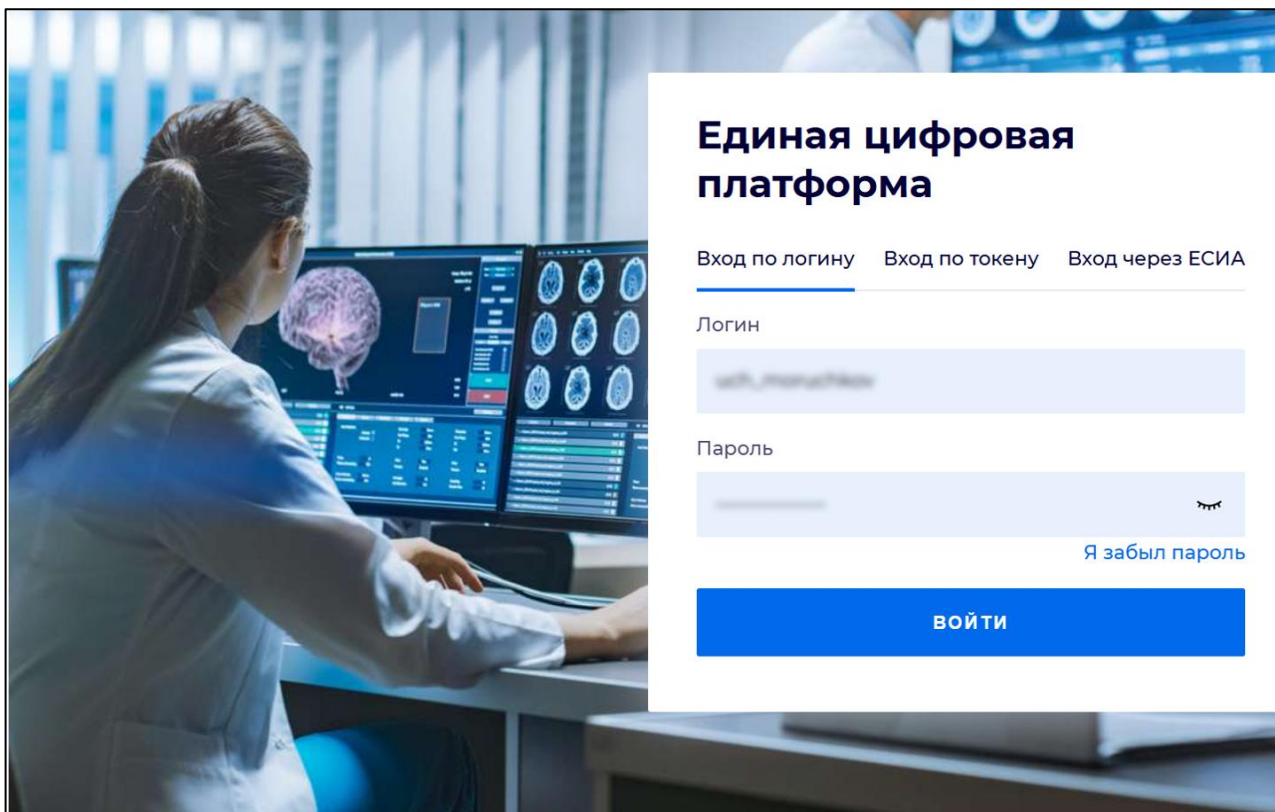


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Справочники системы" 3.0.6

Модуль включает функциональность:

- Система содержит следующие сведения о заболеваниях ДМ:
 - наименование;
 - период действия;
 - список диагнозов;
 - медицинские услуги.

Данные о списке диагнозов заболевания ДМ содержат записи со следующей информацией:

- диагноз по МКБ-10;
- дата включения в список;
- дата исключения из списка.

Данные о медицинских услугах могут принимать значения согласно справочнику "Номенклатура медицинских услуг", опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава <https://nsi.rosminzdrav.ru/> (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1070).

- Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД выполнять следующие действия со сведениями о заболеваниях ДМ:
 - добавление записи о заболевании ДМ;
 - просмотр записи о заболевании ДМ;
 - просмотр списка заболеваний ДМ;
 - редактирование записи о заболевании ДМ.

Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД выполнять следующие действия с записями данных о списке диагнозов:

- добавление записи;
- просмотр записи;
- просмотр списка записей;
- редактирование записи;
- удаление записи.

4.1 Общая информация

Форма предназначена для добавления, редактирования, просмотра существующих справочников Системы.

4.2 Доступ к форме

Доступ для редактирования, добавления, удаления предоставляется пользователю АРМ администратора ЦОД (администратору Системы).

Для доступа к форме "Справочники":

- нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели АРМ;
- выберите пункт "Справочники". Отобразится форма "Справочники".

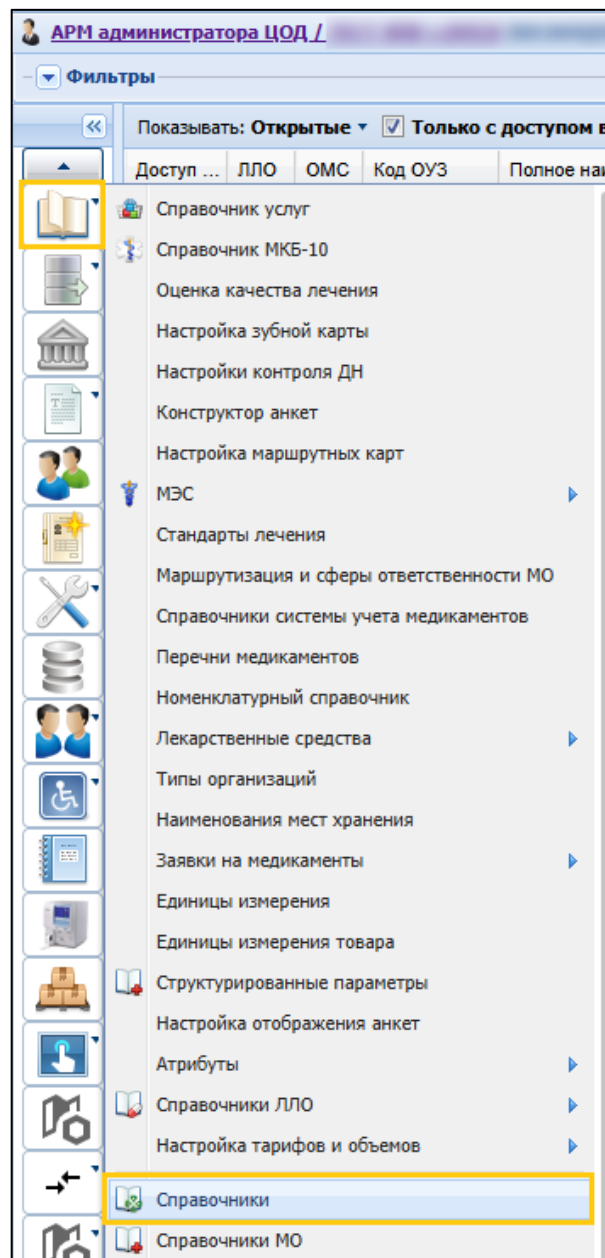


Рисунок 6 – Доступ к справочникам

4.3 Описание формы

Данные, вносимые в справочники Системы, доступны при заполнении форм, выборе из выпадающих списков, поиске в справочниках.

Функциональность, реализованная на форме позволяет импортировать справочники в систему из файла или по URL.

Наименование	Описание	Добавлен	Изменен
evnqueuestatus	статус очереди		29.03.2024
personregisterfailinclud...	справочник причин не включения в регистр		29.03.2024
personregisteroutcause	справочник причин исключения из регис...		29.03.2024
serviceevnstatus	статус события в сервисе	01.02.2019	29.03.2024
familyproblemtyp	типы семейных трудностей	01.03.2021	29.03.2024
pathologytype	нси. тип патологии (1.2.643.5.1.13.13.99....	01.03.2022	29.03.2024
frdcontacttype	фрд км и гск. типы контактов	01.03.2024	29.03.2024
prepclass	товарные группы и подгруппы	01.04.2016	29.03.2024
certtype	типы справок	01.04.2021	29.03.2024
nsi_deputyties	родственные и иные связи (1.2.643.5.1.1...	01.04.2022	29.03.2024
thrombotherapyreason	справочник причин невыполнения тлт	01.04.2022	29.03.2024
personquarantineopenr...	справочник причин открытия контрольно...	01.05.2020	29.03.2024
frdlatestbatchstatus	справочник "статусы партии материала ...	01.06.2023	29.03.2024
nsi_docform	формы документов	01.06.2023	29.03.2024
nsi_heartrhythm	ритмы сердца	01.06.2023	29.03.2024
nsi_imagequalitytransth...	качество изображения при трансторакал...	01.06.2023	29.03.2024
nsi_laterality	латеральность	01.06.2023	29.03.2024
nsi_operatingmodeequi...	режимы работы аппарата УЗИ	01.06.2023	29.03.2024
nsi_stenosisdegrees	степени стенозов и недостаточностей кл...	01.06.2023	29.03.2024
recmethodtype	способ записи	01.07.2019	29.03.2024

Идентификатор	Код	Краткое наименование	Наименование	Описание
349	1000001	EvnlDispCertCitizen	Справка о мед. освидетельств...	
350	1000002	ConcAbsInfections	Мед. заключение об отсутстви...	
351	1000003	ConcAbsHiv	Мед. заключение об отсутстви...	
12	106	DirTreatmentFrom	Талон № 2 на получение спец...	
13	142	SpravMedPsychDisp	Справка о прохождении медиц...	
2	230	Справка 086-1/y	Справка 086-1/y	
343	343	SpravPregnancy	Справка о постановке на учет ...	
25	344	SpravRefMse	Справка об отказе в направле...	
21	350	ExtractMedHistory	Выписка из истории болезни	
347	367	NeedCareDoc	Заключение лечебного учрежд...	
353	368	VacCompConc	Заключение об установлении ...	
352	369	NeedProsthetics	Заключение врачебной комисс...	
348	370	SpravSchool	Справка о наличии медицинск...	
1	39	Справка 086/y	Справка 086/y	
3	45	GunOwnership	Медицинское заключение об о...	
4	46	ConcAbsNarcInf	Медицинское заключение об о...	
5	47	SpravSanResortVoucher	Справка для получения путевок...	
20	48	CertHealthResortCard	Санаторно-курортная карта	

Рисунок 7 – Форма Справочники

Форма "Справочники" состоит из следующих разделов:

- "Список справочников" – перечень справочников системы;
- <наименование справочника> – содержимое справочника, выбранного в разделе "Список справочников".

4.3.1 Список справочников

Раздел содержит:

- панель фильтрации:
 - поле "Наименование" – поле поиска по наименованию или части наименования справочника. Также поиск доступен по значению в столбце "Описание";
 - кнопки:
 - "Поиск" – для запуска поиска;
 - "Сброс" – для сброса фильтра и очистки поля.
- список справочников с кнопками:

- "Добавить" – добавление локального справочника. При нажатии кнопки открывается форма "Локальный справочник: добавление";
- "Изменить" – редактирование локального справочника. При нажатии кнопки открывается форма "Локальный справочник: редактирование";
- "Удалить" – удаление локального справочника. Если для версии настроено соответствие справочников, удаление невозможно;
- "Обновить" – обновление списка локальных справочников;
- "Импорт данных" – импорт данных справочников системы. При нажатии на кнопку открывается форма "Импорт данных справочника <наименование выбранного справочника>".

4.3.2 Наименование справочника

Название раздела изменяется динамически в соответствии с выбранным справочником в левом разделе.

Раздел содержит:

- панель фильтрации:
 - поле "Наименование" – введите наименование элемента или часть наименования элемента справочника;
 - кнопки:
 - "Поиск" – для запуска поиска;
 - "Сброс" – для сброса фильтра и очистки поля.
- список справочников с кнопками:
 - "Добавить" – добавление элемента локального справочника. При нажатии кнопки открывается форма "<наименование справочника>: добавление записи";
 - "Изменить" – редактирование элемента локального справочника. При нажатии кнопки открывается форма "<наименование справочника>: редактирование записи";
 - "Просмотреть" – просмотр элемента локального справочника. При нажатии кнопки открывается форма "<наименование справочника>: просмотр записи";
 - "Удалить" – удаление элемента локального справочника. Если для версии настроено соответствие справочников, удаление невозможно;
 - "Обновить" – обновление списка элементов локальных справочников;

Поскольку состав справочников отличается, поля на форме добавления/редактирования отображаются динамически в соответствии с содержанием справочника.

4.4 Работа с формой

4.4.1 Добавление справочника

Добавление справочника доступно только пользователю АРМ администратора ЦОД.

Для добавления нового локального справочника:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов раздела "Список справочников".

Отобразится форма заполнения параметров локального справочника;

Рисунок 8 – Форма добавления локального справочника

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Справочник будет добавлен.

Описание полей формы "Локальный справочник":

- "Наименование" – наименование локального справочника. Ввод латинских символов;
- "Префикс" – префикс справочника;
- "Краткое наименование" – краткое наименование справочника;
- "Русское наименование" – описание справочника;
- "Схема" – схема БД, в которой хранится справочник;

- "Ключ–поле" – уникальный идентификатор;
- "Модуль" – модуль в БД;
- список запросов справочника:
 - панель управления списком с кнопками:
 - "Добавить" – доступна только после сохранения нового справочника. При нажатии отображается кнопка "SQL Запрос: Добавление";

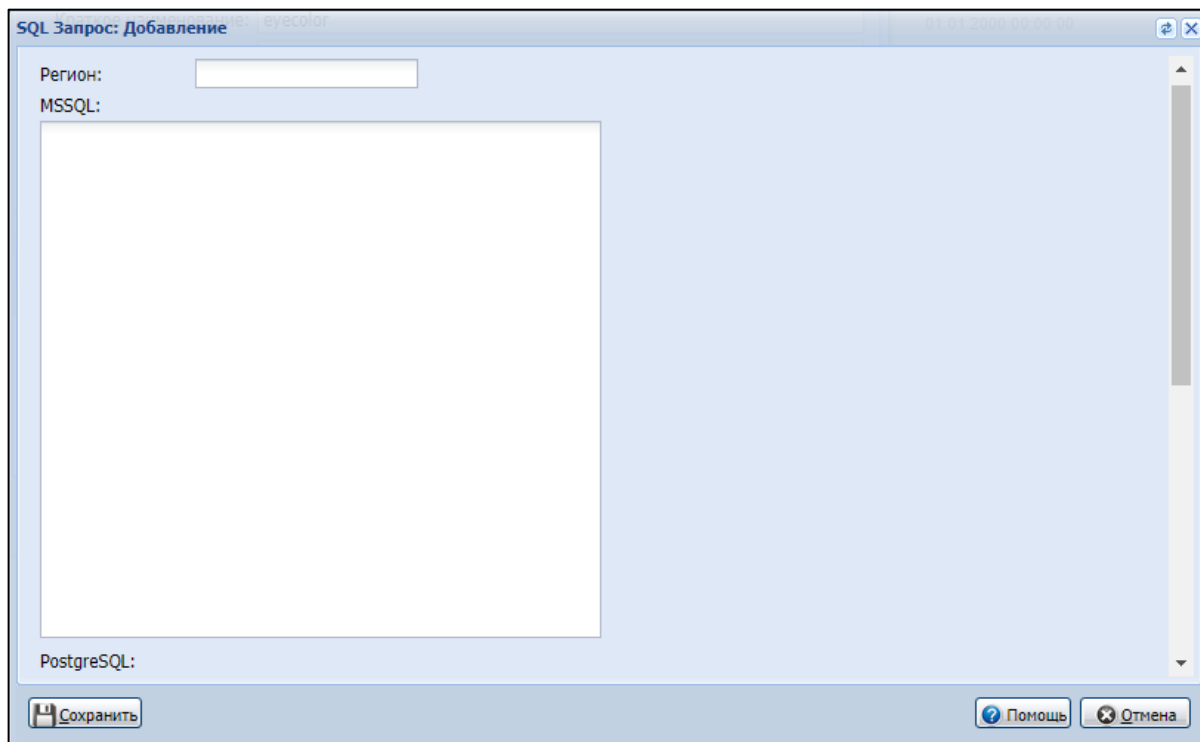


Рисунок 9 – Форма добавления SQL–запроса

- "Изменить", "Просмотреть", "Удалить" – доступны при наличии записей в списке;
- полями:
 - "Регион";
 - "Запрос".

4.4.2 Импорт данных

Для импорта данных справочников:

- нажмите кнопку "Импорт данных" на панели инструментов раздела "Список справочников". Отобразится форма импорта;

Импорт данных справочника eyecolor

Необходимость распаковки архива: ☐

Маска файла:

Тип файла:

Указать источник:

Или выбрать файл:

Соответствие полей обновляемого справочника и импортируемого файла

Поле в справочнике	Первичный ключ	Соответствующее поле в файле
eyecolor_id	☐	
eyecolor_code	☐	
eyecolor_type_id	☐	
eyecolor_name	☐	
eyecolor_begdate	☐	
eyecolor_enddate	☐	
region_id	☐	

Обновить данные Предварительный просмотр Загрузить справочник Отмена

Рисунок 10 – Форма Импорт данных справочника

- заполните поля формы;
- нажмите "Загрузить справочник", "Обновить данные".

Импортируемый справочник будет загружен.

Описание полей формы "Импорт данных справочника <наименование справочника>":

- "Необходимость распаковки архива" – если установлен флаг, то Система будет выполнять распаковку архива и извлечение из него файла по данным из файла или ссылки;
- "Маска файла" – поле ввода. Видимо и обязательно для заполнения при установке флага "Необходимость распаковки архива". Часто архив содержит несколько файлов и для определения одного из них требуется указать часть имени (без расширения), идентифицирующую нужный файл;
- "Тип файла" – выбирается тип файла из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения;

- "Указать источник" – адрес для скачивания файла. Путь может быть локальным. Поле обязательно для заполнения;
- "Или выбрать файл" – функциональная кнопка "Открыть". При нажатии отображается стандартное окно выбора файла для загрузки;
- раздел "Соответствие полей обновляемого справочника и импортируемого файла" содержит информацию:
 - "Поле в справочнике" – наименования полей, содержащихся в справочнике;
 - "Первичный ключ" – флаг установлен, если поле является первичным ключом;
 - "Соответствующее поле в файле".

Кнопки формы:

- "Обновить данные" – Система вызывает процедуру чтения данных из файла, согласно настройкам, указанным пользователем. После чтения и идентификации связей полей, определения первичного ключа и периода действий происходит обновление данных. При обновлении данных выполняются следующие действия: поиск записи по первичному ключу в БД. Если запись обнаружилась, происходит ее изменение. При изменении нужно сравнивать значение каждого поля, если значения разные, записываем значения из источника. Если запись не обнаружилась, добавляется новая запись. При проведении чтения и идентификации файлов необходимо вести логирование процесса. Лог отобразится на отдельной вкладке;
- "Предварительный просмотр" – система выполняет те же действия, что и по кнопке "Обновить", но только без самого обновления БД;
- "Отмена" – закрыть форму.

Алгоритм обновления справочников:

- при нажатии кнопки "Обновить данные" Система выполняет процедуру чтения данных из файла согласно настройкам, введенным на форме;
- после удачного чтения и идентификации связей полей, определения первичного ключа и периода действия записей выполняется процедура обновления данных;
- согласно первичному ключу выполняется проверка изменений записи в БД по всем полям данных и выполняются следующие действия:
 - обнаружение изменений в существующей записи – запись обновляется;
 - при закрытии записи – при установке даты закрытия записи в xml/dbf записывается дата закрытия в БД;
 - при добавлении записи – если запись с первичным ключом не найдена, создается новая запись.

При нажатии кнопки "Предварительный просмотр" лог выводится в отдельной вкладке браузера или форме. Производится логирование операций, описанных в алгоритме обновления, но без самого обновления. Все операции логируются по каждой записи. Доступен просмотр истории всех изменений.

4.4.3 Добавление элемента справочника

Добавление элемента справочника доступно только пользователю АРМ администратора ЦОД.

Для добавления нового элемента локального справочника:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов раздела с наименованием выбранного справочника. Отобразится форма заполнения параметров локального справочника;

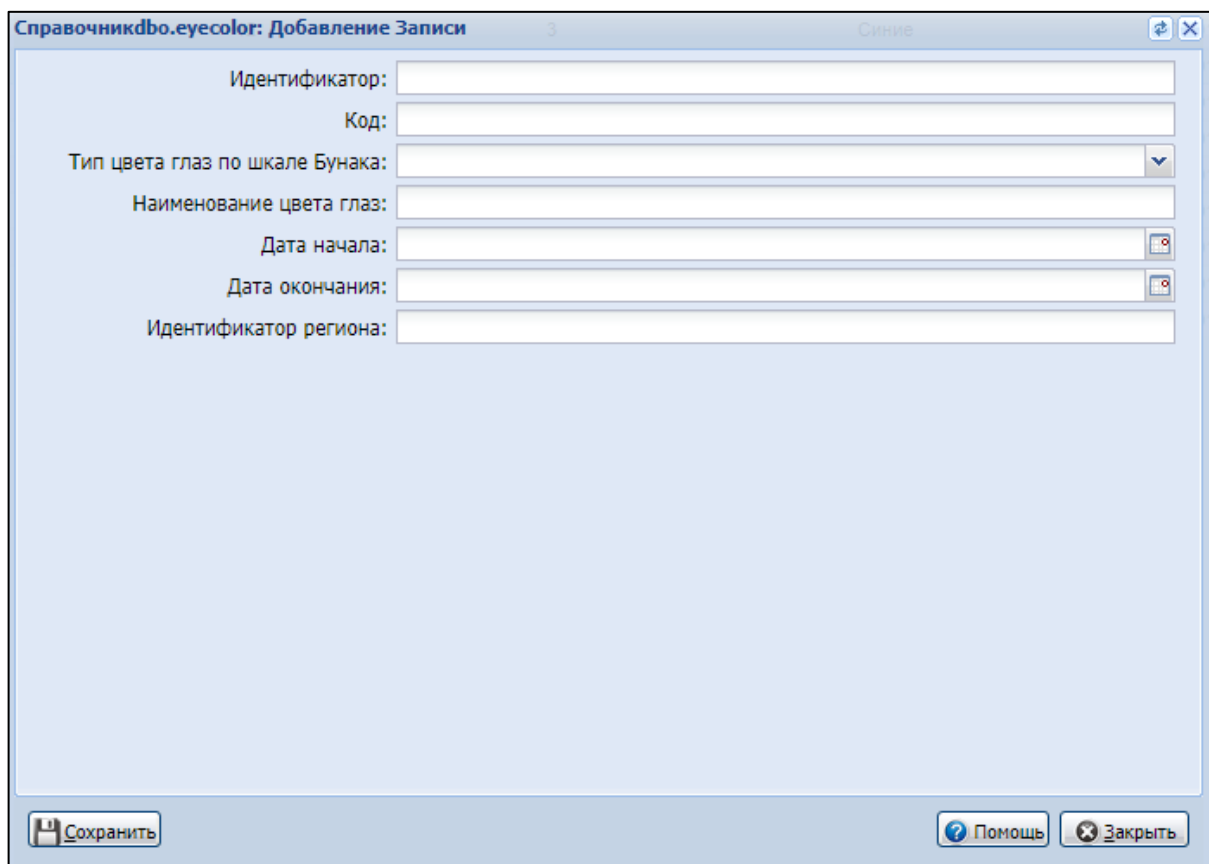


Рисунок 11 – Форма добавления записи в справочник

- заполните поля формы. Состав полей зависит от параметров справочника;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Справочник будет добавлен.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

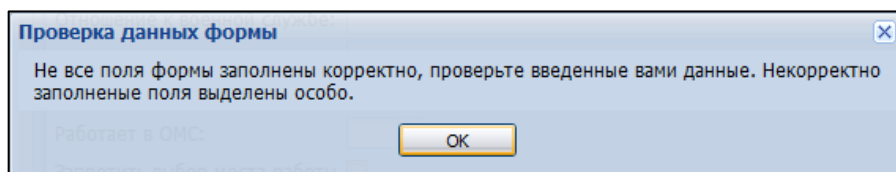
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".